

Prüfplan Reinigungsqualität

Für die laufende Unterhaltsreinigung großer Gewerbeobjekte

Prüfen Sie gemeinsam mit Ihrer Objektleitung, ob Zuständigkeiten, Vertretung und Rückmeldungen im laufenden Auftrag klar geregelt sind. Halten Sie offene Punkte so fest, dass die nächste Bearbeitung und Rückmeldung zugeordnet sind.

Angaben zum Objekt

Unternehmen und Objekt

Gebäudeteil oder geprüfter Bereich

Datum der Abstimmung oder Begehung

Zuständige Person beim Auftraggeber

Objektleitung und betrieblicher Kontakt

Vertretung der Objektleitung

Stand des zugrunde gelegten Leistungsplans

Zuständigkeiten prüfen

- ☐ Die Objektleitung und ihre Vertretung sind benannt.
- ☐ Es ist geklärt, wer Informationen zu geänderter Raumnutzung weitergibt.
- ☐ Rückfragen und Beanstandungen erreichen die zuständige Person.
- ☐ Die Person auf Auftraggeberseite, die Rückmeldungen erhält, ist benannt.

Team und Vertretung vorbereiten

- ☐ Die eingesetzten Beschäftigten kennen ihre Bereiche und vereinbarten Aufgaben.
- ☐ Der aktuelle Leistungsplan ist für die zuständigen Personen zugänglich.
- ☐ Neue oder vertretende Beschäftigte erhalten die nötigen Objektinformationen.
- ☐ Änderungen zu Bereichen, Materialien oder Abläufen erreichen das betroffene Team.
- ☐ Für Rückfragen während der Arbeit ist ein Meldeweg geklärt.

Begehung und Rückmeldung abstimmen

- ☐ Die gemeinsam betrachteten Bereiche und Prüfpunkte sind benannt.
- ☐ Beobachtungen lassen sich einer konkreten Stelle und einem Zeitpunkt zuordnen.
- ☐ Der vereinbarte Sollzustand ist bekannt.
- ☐ Zu einer Abweichung werden zuständige Person, Maßnahme und Rückmeldung festgehalten.
- ☐ Es ist geklärt, wer das Ergebnis der Bearbeitung nachprüft.

Offene Punkte festhalten

Bereich und Beobachtung	Vereinbarte Maßnahme	Zuständig	Rückmeldung bis
-------------------------	----------------------	-----------	-----------------

Bearbeitung gemeinsam nachhalten

Offener Punkt	Ergebnis der Nachprüfung	Geprüft von / am	Abgeschlossen oder nächster Schritt
---------------	--------------------------	------------------	-------------------------------------

Nächste gemeinsame Abstimmung _____

Teilnehmende oder zuständige Rollen _____

Reinigung für Ihr Objekt anfragen

Sie möchten die Unterhaltsreinigung Ihres großen Gewerbeobjekts mit FIMI besprechen? Nennen Sie uns die Nutzung, die Bereiche und den gewünschten Leistungsumfang. Wir bieten feste Teams und einen Festpreis nach Besichtigung.

FIMI Gebäudereinigung, Landshut

Telefon 0871 20669360 · E-Mail info@fimi-gebaeudereinigung.de
fimi-gebaeudereinigung.de

Fachliche Grundlagen

Der Prüfplan ist eine praktische Arbeitshilfe zur Organisation eines laufenden Reinigungsauftrags. Fachliche Grundlage sind der Kontrollablauf des Bayerischen Kompetenzzentrums Hauswirtschaft und das Aufgabenprofil der Objektleitung im Programm FA/BIV der Fachakademie für Gebäudemanagement. Stand der Prüfung: 20.10.2026.

- Kompetenzzentrum Hauswirtschaft, Qualitätskontrollen von Reinigungsdienstleistungen:
www.stmelf.bayern.de/bildung/hauswirtschaft/qualitaetskontrollen-von
- Fachakademie, Objektleitung FA/BIV, Ausgabe 2026: fachakademie.de/images/Gepr_Objektleiter_FA-BIV_2026_Folder.pdf